



Checkliste zur Installation einer Fachgruppe Gerontopsychiatrie (FG GP)

Teilnehmende akquirieren

Wer wird eingeladen? (eine detaillierte Auflistung finden Sie im FG-Standard)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> (Fach-) Ärzt*innen | <input type="checkbox"/> Sozialpsychiatrischer Dienst | <input type="checkbox"/> An- und Zugehörige/ Betroffene |
| <input type="checkbox"/> Häusliche Krankenpflege | <input type="checkbox"/> Senioren- und Pflegestützpunkt | <input type="checkbox"/> Senioren(bei)rat |
| <input type="checkbox"/> Psychiatrische HKP | <input type="checkbox"/> rechtl. Betreuung/ Beratung | <input type="checkbox"/> Alzheimer Gesellschaft |
| <input type="checkbox"/> Ergotherapie/ Logopädie | <input type="checkbox"/> (GP, Wohn-) Beratungsstellen | <input type="checkbox"/> Selbsthilfe |
| <input type="checkbox"/> Psychotherapie | <input type="checkbox"/> Tages- und Nachtpflege | <input type="checkbox"/> Ehrenamtliche |
| <input type="checkbox"/> PIA/ Tagesklinik | <input type="checkbox"/> Alten- und Pflegeheime | <input type="checkbox"/> Gesundheitsregion |
| <input type="checkbox"/> Krankenhaus | <input type="checkbox"/> Fachpflegeheime | <input type="checkbox"/> Bündnis gegen Depressionen |
| <input type="checkbox"/> Tagesstätten | <input type="checkbox"/> Amb. betreute WGs | <input type="checkbox"/> Andere AGs/ Netzwerke |
| <input type="checkbox"/> ABW | <input type="checkbox"/> Angebote zur Unterstützung im Alltag | <input type="checkbox"/> Lok. Allianzen für Menschen mit Demenz |
| <input type="checkbox"/> _____ | | |

Teilnehmenden-Liste wird immer wieder überarbeitet

Auftaktveranstaltung (empfehlenswert, muss aber nicht sein)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Thema | <input type="checkbox"/> Programm |
| <input type="checkbox"/> Raum | <input type="checkbox"/> Einladungen |
| <input type="checkbox"/> Catering | <input type="checkbox"/> Finanzierung |
| <input type="checkbox"/> Referent*in(nen) | <input type="checkbox"/> Kooperationspartner*innen |
| <input type="checkbox"/> Pressearbeit | <input type="checkbox"/> _____ |

Erstes Treffen der FG GP

Rahmen für die FG GP festlegen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> FG-Sprecher*in ernennen für gewählten Zeitraum | <input type="checkbox"/> Ziele der FG herausfinden |
| <input type="checkbox"/> Schriftführer*in wählen | <input type="checkbox"/> Inhalte festlegen: |
| <input type="checkbox"/> Sitzungshäufigkeit bestimmen | <input type="checkbox"/> Bestands-/ Bedarfsanalyse? |
| <input type="checkbox"/> Dauer + Ablauf einer Sitzung festlegen | <input type="checkbox"/> Fachvorträge/ Schulungen? |
| <input type="checkbox"/> Sitzungstermine festlegen | <input type="checkbox"/> Fallkonferenzen? |
| <input type="checkbox"/> Sitzungsort(e) festlegen (online oder Präsenz?) | <input type="checkbox"/> Jahresplanung? |
| | <input type="checkbox"/> Austausch über Neues/ Probleme o.ä.? |

Folgetermine

Die nächsten Termine finden anhand der Ergebnisse des ersten Treffens statt und werden bei Bedarf angepasst.

Gefördert durch:



Niedersächsisches Ministerium
für Soziales, Gesundheit
und Gleichstellung

Tipps zur Nachhaltigkeit – Prüfen Sie sich selbst!

Achten Sie auf die Kommunikation in Ihrer Fachgruppe!

- Sind alle Teilnehmenden eingebunden?
- Werden relevante Informationen und Wissen ausgetauscht?
- Was wünschen und erwarten Teilnehmende? E-Mail-Verteiler, Newsletter, andere Kommunikationsmittel?
- Gibt es einen festgelegten Rückfluss von Informationen zum SPV?

Motivieren Sie die Teilnehmenden durch Wissenstransfer!

- Sind Inhalte, Strukturen und Strategien klar in der FG kommuniziert und dokumentiert?
- Findet gegenseitiger und/ oder externer Informations- und Wissensaustausch statt?
- Hat die FG Ziele im Blick?
- Erleben die Teilnehmenden für sich eine Win-Situation?

Strukturieren und koordinieren Sie Ihre Fachgruppe!

- Hat die FG verbindliche Strukturen?
- Bietet die FG auch Raum für Freiheiten in der Arbeitsweise?
- Sind die Aufgaben und Funktionen die/ der Fachgruppensprecher*in, der Schriftführung und, falls vorhanden, der Fachgruppenkoordination festgelegt und für alle transparent?

Bilden Sie bei Bedarf Arbeitsgruppen/ Projektgruppen!

- Macht es Sinn, für eine bestimmte Aufgabe/ ein bestimmtes Ziel eine AG zu gründen?

Überprüfen Sie jährlich die Fachgruppenqualität!

- Wird die Arbeit in der AG regelmäßig reflektiert?
- Werden die Ziele der AG (von den Teilnehmenden) umgesetzt?
- Gibt es hinderliche Faktoren?
- Haben die Teilnehmenden die Möglichkeit ein (anonymes) Feedback zu geben?

Machen Sie Ihre Arbeit öffentlich!

- Ist die FG in der Öffentlichkeit bekannt/ sichtbar?
- Ist die Öffentlichkeit für die Themen der Gerontopsychiatrie genügend sensibilisiert?
- Können durch gute Öffentlichkeitsarbeit wichtige Partner oder neue Teilnehmende gewonnen werden?

